



MEDIOS DE VERIFICACIÓN CUARTO TRIMESTRE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Institución:	1337 – Universidad Politécnica de Bacalar
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Unidad Responsable del Programa Presupuestario:	1337-3304 - Secretaría Administrativa y de Archivos
Nivel MIR con resumen narrativo:	F.P.C01.A06 - Seguimiento al crecimiento y mantenimiento de la infraestructura universitaria.

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR Y METAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS

Nombre del indicador:	C01.A06 – Porcentaje de reportes de seguimiento de crecimiento y mantenimiento de la infraestructura realizados.		
Frecuencia de medición:	Trimestral		
	Variables	Programado:	Ejecutado:
Numerador:	Reportes realizados	1	1
Denominador:	Reportes programados	4	4
	Metas:	25.000	25.000
Justificación:	Se realiza el cuarto reporte trimestral de la infraestructura universitaria atendida de octubre a diciembre de 2025, en donde las actividades sustanciales se componen de trabajos de mantenimiento y rehabilitación.		



Medios de verificación

En el cuarto trimestre de 2025, se llevaron a cabo diversas tareas de mantenimiento y rehabilitación.

Estas acciones han sido realizadas con el objetivo de mantener y mejorar las condiciones físicas de la universidad, optimizando el uso de los espacios y garantizando la seguridad de las instalaciones.

Limpieza de áreas verdes:

Se ejecutó un programa de mantenimiento en las áreas verdes de la Universidad, enfocado en la reducción del crecimiento de maleza. Esta actividad no solo mejora la imagen estética del Campus, sino que también permite la utilización de estos espacios para diversas actividades universitarias. Además, contribuye a la mitigación del riesgo de incendios, al eliminar la acumulación de material combustible que podría poner en peligro los edificios propios y aledaños.



Restauración de escritorios para maestro:

Se llevó a cabo la restauración de los escritorios para maestro que presentaban deformaciones en la superficie de madera. Se retiró la madera afectada y se instaló un nuevo panel, garantizando así la funcionalidad y durabilidad del mobiliario utilizado en las aulas.



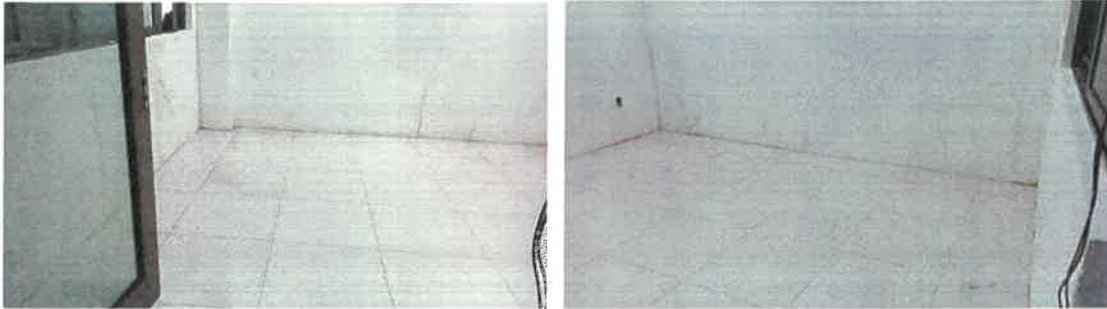
Reparación de manijas de bodegas:

Se realizaron trabajos de mantenimiento en las manijas de las bodegas que presentaban signos de deterioro. Utilizando refacciones almacenadas, se procedió al reemplazo de las piezas dañadas, restaurando la funcionalidad de las puertas y mejorando la seguridad en el acceso a estas áreas.



Fumigación de la bodega de madera:

Con el fin de preservar el material utilizado para eventos y mamparas, se realizó una fumigación exhaustiva en la bodega de madera. Se retiró toda la madera del área y se aplicaron tratamientos específicos contra termitas. Posteriormente, la madera fue recolocada, asegurando su integridad y disponibilidad para futuros usos.



Polarizado de cristales en el Consultorio de Psicología:

Se implementó un proceso de polarizado en los cristales del Consultorio de Psicología. Esta medida se adoptó debido a la intensa concentración de luz solar en las tardes, que generaba un incremento significativo en la temperatura ambiente. El polarizado contribuye a reducir el efecto del calor, facilitando un ambiente más cómodo y eficiente para el funcionamiento del aire acondicionado.





Conclusión:

Las actividades realizadas por el Departamento de Servicios Generales durante este trimestre han tenido un impacto positivo en el mantenimiento y optimización de las instalaciones universitarias. Estas acciones son fundamentales para garantizar un entorno seguro y funcional, al tiempo que se favorece el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.



La información se genera en:	Departamento de Servicios Generales, Infraestructura y de Archivos
Link:	Datos generados en el departamento
La información donde se publica la información:	Página Web de la Universidad Politécnica de Bacalar
Link:	https://www.upb.edu.mx/index.php/node/83

Servidoras públicas que proporcionan la información	Generó la información	Validó y Autorizó
Firma		
Nombre	Arq. Silvia Elena Meléndez Fernández	Dr. Johnny Peniche Quintero
Nombre de las áreas involucradas	Jefa de Departamento de Servicios Generales, Infraestructura y de Archivos	Secretario Administrativo y de Archivos