



**ANEXO B DOCUMENTO DE TRABAJO PARA LA EMISIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO  
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA**



**Nombre de la Evaluación:**

**Evaluación de Consistencia y Resultados**

**Fondo o Programa Evaluado:**

**E011 - Educación Superior**

**Dependencia:**

**Universidad Politécnica de Bacalar**

**Ejercicio Fiscal Evaluado:**

**2024**

**Año del Programa Anual de Evaluación:**

**2025**

No.	Recomendación emitida en el Informe de evaluación	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a realizar para el cumplimiento del ASM	Clasificación del ASM	Área responsable de atender	Fecha de término (MM/AAAA)	Resultados esperados	Documento probatorio y ubicación electrónica	Comentarios
1	Integrar un reporte en donde se identifique el tipo de apoyo con el que cuenta cada estudiante.	Realización de un reporte de apoyos otorgados a estudiantes.	Realizar un reporte de apoyos obtenidos del estudiantado en el ciclo escolar	Institucional	Dirección de Planeación y Mejora Regulatoria	Diciembre 2026	Identificar los apoyos obtenidos por los estudiantes en cada ciclo escolar.	Reporte de apoyos otorgados al estudiantado en el ciclo escolar 2025-2026 ( <a href="https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM">https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM</a> )	
2	Implementar sistemas para recabar datos de las y los estudiantes que ingresen a la universidad, incluyendo características socioeconómicas para incluirlos en algún programa de apoyo.	Realización de una encuesta socioeconómica durante las inscripciones y reinscripciones escolares	Realizar la encuesta socioeconómica estudiantil en periodo de inscripciones y reinscripciones	Institucional	Dirección de Planeación y Mejora Regulatoria	Diciembre 2026	Permitir recabar información para identificar la situación socioeconómica de la comunidad estudiantil.	Resultados de la encuesta socioeconómica de los estudiantes ciclo escolar 2025-2026 ( <a href="https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM">https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM</a> )	
3	Implementar estrategias de cobertura para el desarrollo del programa dirigido a la población objetivo a un mediano y largo plazo.	Actualización del Programa Institucional de Desarrollo	Actualizar el Programa Institucional de Desarrollo	Institucional	Dirección de Planeación y Mejora Regulatoria	Diciembre 2026	Permitirá definir las distintas estrategias para la cobertura de la población en corto, mediano y largo plazo	Programa Institucional de Desarrollo de la Universidad Politécnica de Bacalar ( <a href="https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM">https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM</a> )	
4	Gestionar estrategias de movilidad con instituciones para el traslado de estudiantes y minimizar los niveles de deserción por este motivo.	Operación del transporte escolar de la Universidad y gestión con IMOVEQROO de alternativas de transporte público	Continuar con la operación del transporte escolar	Interinstitucional	Secretaría Administrativa y de Archivos	Diciembre 2026	Operación del transporte escolar de la UPB Solicitud a IMOVEQROO para brindar transporte escolar de bajo costo al estudiantado.	Oficio de solicitud del servicio privado de transporte escolar ( <a href="https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM">https://www.upb.edu.mx/transparencia/ASM</a> )	

Elaboró

**Lic. Alfonso Julián Silva Torres**  
Jefe de Depto. de Planeación y Programación

Revisó

**Mtra. Paloma Tatiana López Corona**  
Directora de Planeación y Mejora Regulatoria

Autorizó

**Dra. Ingrid Citlalli Suárez McLiberty**  
Rectora

