



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN CUARTO TRIMESTRE 2024

### **IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>Institución:</b>	2112137337 – Universidad Politécnica de Bacalar
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001 - Administración Responsable de los Recursos
<b>Unidad Responsable del Programa Presupuestario:</b>	1337- 3304 - Secretaría Administrativa y de Archivos.
<b>Nivel MIR con resumen narrativo:</b>	F.P.C01 – Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

### **IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR Y METAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS**

<b>Nombre del indicador:</b>	C01 – Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.		
<b>Frecuencia de medición:</b>	Semestral		
	<b>Variables</b>	<b>Programado:</b>	<b>Ejecutado:</b>
<b>Numerador:</b>	Número de Contratos formalizados cada semestre.	3	9
<b>Denominador:</b>	Número de Contratos proyectados cada semestre.	3	9
	<b>Metas:</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Justificación:</b>	Durante el segundo semestre de 2024 se celebraron nueve contratos con los proveedores.		



### **Medios de verificación**

Un contrato es un acuerdo legal entre dos o más partes, en el cual se establecen las condiciones y obligaciones que cada una de ellas debe cumplir en el marco de una transacción. Posibilita establecer acuerdos claros y precisos, protegiendo sus intereses y evitando malentendidos o conflictos que puedan surgir.

En este contexto en la Universidad Politécnica de Bacalar, a través del Departamento de Recursos Materiales perteneciente a la Secretaría Administrativa; es la encargada de llevar el seguimiento de los contratos formalizados.

Durante el segundo semestre del 2024 se celebraron los siguientes nueve contratos:


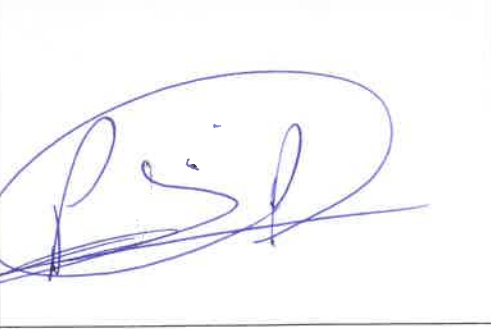
1. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/007/2024**, Servicio de Vigilancia de los meses de julio a diciembre, el objetivo es realizar al proveedor Mario Ernesto Montalvo para contar con personal de vigilancia en las instalaciones de la universidad.
2. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/008/2024**, Servicio de Limpieza de los meses de julio a diciembre, el objetivo es realizar el pago al proveedor Mario Ernesto Montalvo para contar con personal de limpieza en las instalaciones de la universidad.
3. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/009/2024**, Servicio de arrendamiento de impresoras, el objetivo es realizar el pago al proveedor CD MER para la el alquiler de cuatro impresoras que permiten la realización de actividades operacionales de la universidad.



4. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/010/2024**, Tarjeta de despensa, el objetivo es realizar el pago al proveedor TOKA para el suministro de recursos a las tarjetas TOKA del personal de confianza de la universidad.
5. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/011/2024**, Membresía a E-Libro, el objetivo es realizar el pago al proveedor E-Libro para contar con el servicio de biblioteca digital para los alumnos y el personal de la universidad.
6. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/012/2024**, con el objetivo es realizar el pago al proveedor Consultores para contar con el servicio de un despacho externo para la depuración de saldos de ejercicios anteriores.
7. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/013/2024**, el objetivo es realizar el pago al proveedor Andy Noemi Méndez Mena, para contar con el servicio de renta de estructura metálica, espacio de medida e impresión de lonas para la difusión de la oferta Educativa.
8. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/014/2024**, el objetivo es realizar el pago al proveedor Servicios Ecológicos del Mayab, para contar con el servicio de vales de combustible para la realización de las actividades de la institución.
9. Contrato **UPB/R/SAD/RM/CT/015/2024**, el objetivo es realizar el pago al proveedor Rosa Sala Martínez, para contar con el servicio de declaración para la graduación de la UPB año 2024.



<b>La información se genera en:</b>	Departamento de Recursos Materiales
<b>Link:</b>	Datos generados en el departamento
<b>La información donde se publica la información:</b>	Página Web de la Universidad Politécnica de Bacalar
<b>Link:</b>	<a href="http://www.upb.edu.mx/transparencia/MIR_RED_UPB">http://www.upb.edu.mx/transparencia/MIR_RED_UPB</a>

<b>Servidoras y servidores públicos que proporcionan la información</b>	<b>Generó la información</b>	<b>Validó y Autorizó</b>
<b>Firma</b>		
<b>Nombre</b>	Lic. Félix Abraham Romero López	Dr. Johnny Peniche Quintero
<b>Nombre de las áreas involucradas</b>	Jefe de Departamento de Recursos Materiales	Secretario Administrativo